



UMOWA SZKOLENIOWA
Projekt UDA-POKL.08.01.01-14-667/10-00
DYNAMICZNY ROZWÓJ MMŚP POPRZECZ DOSKONALENIE MIĘKKICH UMIEJĘTNOŚCI
BIZNESOWYCH KADR ZARZĄDZAJĄCYCH
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Numer referencyjny programu pomocowego – SA.32222(2011/X)

zawarta w Warszawie, w dniu pomiędzy

Nazwa firmy:..... z siedzibą w działającym na podstawie o dokumencie rejestrowym nr, posiadającym nr NIP..... i nr REGON, reprezentowanym przez:,
Zwanym dalej „Przedsiębiorcą”.

a

Centrum Doradztwa i Szkoleń HOMO CREATORE Anna Podgórska prowadząca **Biuro Projektu przy ul. Sejmikowej 4, 04-602 Warszawa**, działającym na podst. wpisu nr 2141 do ewidencji działalności gospodarczej w gminie Lesznówola, posiadającym nr NIP 521-102-78-08, reprezentowanym przez Annę Mikołajewską – właściciela firmy,
Zwanym dalej „Projektodawcą”.

o treści następującej:

PREAMBUŁA

Niniejsza umowa została zawarta na potrzeby realizacji Projektu pt. *„Dynamiczny rozwój MMŚP poprzez doskonalenie miękkich umiejętności biznesowych kadr zarządzających”*, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VIII, Działanie 8.1 Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie, Poddziałanie 8.1.1. Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw.

§ 1.

Projektodawca organizuje szkolenie, na które Województwo Mazowieckie, w imieniu którego działa Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych, zwana dalej MJWPU, udzieliła pomocy finansowej na podstawie Art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 i Nr 157, poz. 1241) Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Dz. U. z 2010 r Nr 239, poz. 1598), zwanego dalej **Rozporządzeniem**.



§ 2.

1. Przedmiotem umowy jest przeszkolenie przez **Projektodawcę**¹:

a) **Przedsiębiorcy** (gdy szkolimy właściciela firmy działającej na zasadzie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej osób fizycznych)

b) pracowników **Przedsiębiorcy**²,

z firm które mają swoje siedziby na terenie województwa mazowieckiego.

Przeszkolenie dotyczy wybranych zagadnień, zatwierdzonych do realizacji w projekcie nr **UDA-POKL.08.01.01-14-667/10-00**, pt. „Dynamiczny rozwój MMŚP poprzez doskonalenie miękkich umiejętności biznesowych kadr zarządzających”, zwanym dalej „Projektem”.

2. Imiona i nazwiska uczestników, temat i termin szkolenia, na które zostali zakwalifikowani, zawarto w ZAŁĄCZNIKU nr 1 do niniejszej umowy.

3. **Przedsiębiorca** i jego pracownicy szkoleni w ramach Projektu są zwani **Beneficjentami Ostatecznymi**.

§ 3.

Koszt szkolenia dla jednej osoby wynosi 585,20 zł.

Wkład prywatny dla mikro i małego **przedsiębiorcy** zgodnie z zapisami „Zasady udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki” z 8 lipca 2009 wynosi 20% tej kwoty tj. **117,04 zł**

Pozostała kwota to udzielana pomoc publiczna, która stanowi 80% tej kwoty, wynosi 468,16 zł i jest współfinansowana ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Informujemy, iż przedsiębiorstwo delegujące pracownika do udziału w szkoleniu, lub przedsiębiorca biorący w nim udział, nie ma obowiązku uprzedniej notyfikacji pomocy do KE na podstawie art. 38 Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

§ 4.

1. **Projektodawca** w ramach zawartej umowy zapewnia uczestnikom:

- a) udział w szkoleniu(tytuł szkolenia)..... w terminie(data szkolenia).....
- b) kadrę trenerów o odpowiedniej wiedzy i kwalifikacjach
- c) materiały szkoleniowe
- d) materiały do ćwiczeń
- e) dwie przerwy obiadowe (po jednym posiłku w każdym dniu szkoleniowym)

¹ Właściwie zaznacz X

² Pracownik wg kodeksu



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

- f) cztery przerwy kawowe (po dwie w każdym dniu szkoleniowym)
- g) wydanie zaświadczenia ukończenia szkolenia każdemu uczestnikowi po spełnieniu określonych warunków, ujętych w paragrafie 8.

§ 5.

1. Szkolenie trwa 2 dni, łącznie 16 godzin zegarowych wraz z przerwami.
2. Grupa szkoleniowa może obejmować od min. 5 do max. 25 osób.
3. Gdy na 10 dni przed rozpoczęciem szkolenia nie zbierze się wymagana min. liczba 5 osób, Projektodawca ma prawo odwołać szkolenie lub ustanowić dla niego nowy termin.

§ 6.

1. **Przedsiębiorca** zobowiązuje się do dokonania wpłaty w wysokości 117,04 zł za jednego uczestnika szkolenia.
2. Wpłaty w łącznej kwocie zł za uczestnika/ów należy dokonać na rachunek Projektodawcy na podstawie otrzymanej faktury PRO-FORMA.

§ 7.

Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest:

1. Załączenie do umowy następujących wypełnionych i właściwie podpisanych przez osoby uprawnione, wymienione w KRS lub wpisie do ewid. dział. gosp załączników:
 - ✓ **Nr 1** KWALIFIKACJA NA SZKOLENIE
 - ✓ **Nr 2** ZGODA UCZESTNIKÓW NA PRZETWARZANIE DANYCH
 - ✓ **Nr 3** DANE O PRZEDSIĘBIORCY/PACODAWCY I BENEFICJENTACH OSTATECZNYCH
 - ✓ **Nr 4** FORMULARZ INFORMACJI O POMOCY PUBLICZNEJ DLA PODMIOTÓW UBIEGAJĄCYCH SIĘ O POMOC INNĄ NIŻ POMOC DE MINIMIS
 - ✓ **Nr 5** REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKIE SZKOLENIOWYM
 - ✓ **Nr 6-** Kserokopia dokumentu rejestrowego Beneficjenta Ostatecznego lub innego dokumentu potwierdzającego status przedsiębiorcy z wpisaną na nim i potwierdzoną podpisem osoby uprawnionej adnotacją „**poświadczam za zgodność z oryginałem na dzień**”.
 - ✓ **NR 7_1** SPRAWOZDANIE FINANSOWE ZA 3 OSTATNIE LATA OBROTOWE LUB
 - ✓ **NR 7_2** OŚWIADCZENIE O BRAKU KONIECZNOŚCI SKŁADANIA SPRAWOZDAŃ FINANSOWYCH
 - ✓ **NR 8_1** OŚWIADCZENIE OSÓB SAMOZATRUDNIONYCH LUB
 - ✓ **NR 8_2** ZAŚWIADCZENIE O ZATRUDNIENIU DLA PRACOWNIKÓW

Umowa oraz załączniki powinny być **podpisane przez osoby uprawnione, wymienione w KRS lub wpisie do ewidencji dz. gosp.**

Ww. dokumenty winny być **dostarczone do Biura Projektodawcy przy ul. Sejmikowej 4 w Warszawie (04-602)** najpóźniej na 7 dni roboczych przed terminem szkolenia.



Brak właściwie podpisanych wszystkich wymaganych załączników w Biurze Projektodawcy przed terminem szkolenia oznacza automatyczny brak prawa do uczestniczenia w szkoleniu.

2. Dokonanie przez Przedsiębiorcę wpłaty na konto Projektodawcy.

§ 8.

Przedsiębiorca zobowiązuje się:

- ✓ do delegowania pracowników do uczestnictwa w szkoleniach i zapewnienia ich obecności na zajęciach,
- ✓ do zapewnienia udziału Pracowników Przedsiębiorstwa w badaniach ewaluacyjnych przed i po szkoleniu
- ✓ do zapewnienia odpowiedniej frekwencji Pracowników Przedsiębiorstwa w szkoleniu (dopuszczalny próg nieobecności Pracowników Przedsiębiorstwa wynosi 20% czasu trwania szkolenia)
- ✓ w przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, **Przedsiębiorca** jest zobowiązany do pokrycia 100% kosztów szkolenia.
- ✓ w przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie w trakcie jego trwania **Przedsiębiorca** jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczynę rezygnacji oraz pokrycia kosztów Projektu stanowiących 100% wartości szkolenia.

§ 9.

Ogólne zasady uczestnictwa w Projekcie, sposób prowadzenia rekrutacji i kwalifikacji, warunki prowadzenia szkoleń i uczestnictwa w Projekcie oraz zasady rezygnacji lub zmiany terminu uczestnictwa w szkoleniu są szczegółowo określone w **Regulaminie uczestnictwa w projekcie szkoleniowym „Dynamiczny rozwój MMŚP poprzez doskonalenie miękkich umiejętności biznesowych kadr zarządzających”**.

Podpisanie niniejszej umowy oznacza akceptację warunków Regulaminu stanowiącego **załącznik Nr 5** do niniejszej Umowy.

§ 10.

Przedsiębiorca oświadcza, że:

- ✓ Jest przedsiębiorstwem mającym siedzibę lub filię na terenie **województwa mazowieckiego**.
- ✓ Nie jest pod zarządem komisarycznym, nie znajduje się w toku likwidacji, postępowania upadłościowego lub naprawczego, nie pozostaje w trudnej sytuacji ekonomicznej.
- ✓ W przypadku oświadczenia nieprawdy Uczestnik Projektu zobowiązany będzie do pokrycia 100% kosztów szkoleń, do których został zakwalifikowany na podstawie przedstawionego mu stosownego dokumentu w terminie 7 dni od jego dostarczenia.

§ 11.

Realizator Projektu może rozwiązać niniejszą Umowę w trybie natychmiastowym, w przypadku gdy:



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

- ✓ został złożony wobec Uczestnika Projektu wniosek o ogłoszenie upadłości lub gdy Uczestnik Projektu pozostaje w stanie likwidacji, lub gdy podlega zarządowi komisarycznemu, lub gdy zawiesił swoją działalność, lub jest przedmiotem postępowań o podobnym charakterze.
- ✓ Uczestnik Projektu pozostaje w zwłoce bądź uchyła się z wykonaniem obowiązków przewidzianych w niniejszej Umowie, w tym przypadku Uczestnik pokrywa 100% kosztów udziału w Projekcie.

§ 12.

Projektodawca i Przedsiębiorca zobowiązują się do dołożenia należytej staranności, aby wykonać umowę zgodnie z jej treścią i celem.

§ 13.

1. Wszelkie powiadomienia i doręczenia związane z wykonywaniem Umowy, muszą być dokonywane w formie pisemnej.
2. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego zawiadamiania o wszelkich zmianach adresów do doręczeń, brak potwierzonego doręczenia Projektodawcy informacji o zmianie adresu doręczeń dla Przedsiębiorcy oznacza, że pisma wysłane pod ostatni znany Projektodawcy adres Przedsiębiorcy, uznaje się za doręczone.
3. Ostateczna interpretacja zapisów niniejszej umowy należy do Projektodawcy w oparciu o odpowiednie reguły i zasady wynikające z POKL, a także odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej.
4. Zmiany w treści umowy wymagają formy aneksu do umowy.
5. Strony zgodnie oświadczają, iż Umowa może zostać zmieniona tylko w taki sposób, aby odpowiadała postanowieniom Umowy o Dofinansowanie.
6. Umowa zostaje zawarta na czas realizacji Projektu.
7. Umowa sporządzona została w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach po 1 (jednym) dla każdej ze Stron.
8. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, z uwzględnieniem zasad określonych w Rozporządzeniu, o którym mowa w § 1. Sprawy wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygał będzie Sąd właściwy dla siedziby Projektodawcy.

Projektodawca:

Przedsiębiorca:

.....
Centrum Doradztwa i Szkoleń
HOMO CREATORE
ANNA PODGÓRSKA

.....
Podpisy osób
REPREZENTUJĄCYCH I PIECZĘĆ FIRMY



Spis załączników:

- **NR 1** KWALIFIKACJA NA SZKOLENIE
- **NR 2** ZGODA UCZESTNIKÓW NA PRZETWARZANIE DANYCH
- **NR 3** DANE O PRZEDSIĘBIORCY/PACODAWCY I BENEFICJENTACH OSTATECZNYCH
- **NR 4** FORMULARZ INFORMACJI O POMOCY PUBLICZNEJ DLA PODMIOTÓW UBIEGAJĄCYCH SIĘ O POMOC INNĄ NIŻ POMOC DE MINIMIS
- **NR 5** REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE SZKOLENIOWYM
- **NR 6** KSEROKOPIA DOKUMENTU REJESTROWEGO BENEFICJENTA OSTATECZNEGO LUB INNEGO DOKUMENTU POTWIERDZAJĄCEGO STATUS PRZEDSIĘBIORCY Z WPISANĄ NA NIM I POTWIERDZONĄ PODPISEM OSOBY UPRAWNIONEJ (WYMIENIONEJ W KRS LUB WPISIE DO EWIDENCJI DZ. GOSP.) ADNOTACJĄ „**POTWIERDZAM ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM. DANE ZAWARTE W NINIEJSZYM DOKUMENCIE SĄ ZGODNE Z PRAWDĄ I AKTUALNE NA DZIEŃ (DATA)**”.
- **NR 7_1** SPRAWOZDANIE FINANSOWE ZA 3 OSTATNIE LATA OBROTOWE
- **NR 7_2** OŚWIADCZENIE O BRAKU KONIECZNOŚCI SKŁADANIA SPRAWOZDAŃ FINANSOWYCH
- **NR 8_1** OŚWIADCZENIE OSÓB SAMOZATRUDNIONYCH
- **NR 8_2** ZAŚWIADCZENIE O ZATRUDNIENIU DLA PRACOWNIKÓW